

# LISTE DE VÉRIFICATION POUR LE TRANSFERT DES FICHIERS

**Avant de transférer vos fichiers, veuillez utiliser la liste de vérification ci-dessous afin de vous assurer que tout est complet, exact et prêt pour l'impression.**

Avez-vous utilisé les gabarits correspondant au format de votre agenda?

Vos marges sont-elles correctes, en fonction du format de votre agenda?

Si vous avez commandé une page couverture avec une fenêtre ovale transparente, est-ce que le nom et/ou le logo de votre école sont insérés dans l'espace ovale rouge de votre page titre?

Avez-vous revérifié vos dates pour vous assurer qu'elles correspondent à l'année courante et qu'elles sont exactes?

Vos numéros de pages sont-ils visibles et corrects (par ex., dans le bon ordre ou cachés)?

Le texte de votre guide de l'élève est-il en noir et vos images respectent-elles l'échelle des gris? (Les guides de l'élève sont imprimés en noir et blanc.)

Vos images sont-elles à haute résolution? Sont-elles pixellisées? Assurez-vous qu'elles ne le sont pas!

Avez-vous révisé tout le contenu pour voir s'il y a des fautes d'orthographe, de grammaire ou de frappe? L'information est-elle exacte?

Avez-vous obtenu l'autorisation pour tout le matériel protégé par un droit d'auteur (texte ou images) que renferme votre guide de l'élève?

Avez-vous sauvegardé votre fichier en format PDF?